C O M U N E DI CATANZARO
Area Tecnica

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO MULTIPIANO "POLITEAMA" DI VIALE DEI NORMANNI,NONCHE' GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI ASCENSORI PUBBLICI LATO VILLA MARGHERITA E LATO VIA ITALIA, ANNESSI A PARCHEGGIO.

CAPITOLATO SPECIALE

Titolo 1 - Disposizioni generali

Art. 1 Oggetto

1.1 La procedura oggetto della presente gara concerne l'affidamento di un servizio pubblico locale a rilevanza economica ex articolo 23-bis, comma 2, lettera a), del DL 112/2008 e s.m.i. Il rapporto tra le Amministrazioni e l'affidataria è configurabile in termini di concessione di pubblico servizio, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 163/2006.[1] L'affidamento avverrà con procedura aperta di cui al citato articolo 30.

1.2 Il servizio di riqualificazione e gestione del parcheggio pubblico multipiano a pagamento di Viale dei Normanni , nonché la gestione e manutenzione degli ascensori pubblici lato Villa Margherita e lato Via Italia, annessi al parcheggio multipiano, ubicati nel comune di Catanzaro,come previsto dalla delibera del Consiglio Comunale n.40 27/062014 di seguito riportato:

- ✓ Progettazione e realizzazione di un idoneo sistema di viabilità atto a garantire il miglior utilizzo del parcheggio;
- ✓ Fornitura, istallazione, gestione, manutenzione delle apparecchiature necessarie alla gestione degli ingressi e delle uscite;
- ✓ Esazione delle tariffe mediante parcometro e/o altro sistema di riscossione con procedura automatica;
- ✓ gestione e manutenzione degli ascensori pubblici lato Villa Margherita e lato Via Italia, annessi al parcheggio multipiano.

1.3 In particolare l'Affidataria dovrà provvedere a propria cura e spese e con propri mezzi a fornire i seguenti servizi:

- ✓ informazione all'utenza sul servizio erogato, rilascio di abbonamenti e permessi, distribuzione di prodotti per il pagamento della sosta e monitoraggio del servizio;
- ✓ manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata di tutte le attrezzature inerenti il servizio;
- ✓ realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale inerente al servizio oggetto del presente Capitolato speciale;

Tutti i costi d'investimento per eventuale ristrutturazione della struttura e gestione, per la corretta erogazione del servizio, sono posti a totale carico dell'Affidataria.

Art.2 Progettazione , modalità e termini

2.1 L'offerta tecnica dovrà contenere i seguenti documenti:

- **a)** Una dettagliata relazione tecnica afferente le modalità di esecuzione del servizio;
- **b)** Progetto preliminare, redatto ai sensi dell'art.17 del D.P.. n.207 /2010 e s.m.i., di manutenzione straordinaria e/o riqualificazione della struttura, redatto da professionisti abilitati di fiducia dell'operatore economico. Il suddetto progetto deve essere verificato (a cura e spese del concorrente) da strutture tecniche accreditate ai sensi della normativa vigente in materia di lavori pubblici.
- **c)** Piano economico generale dell'investimento rappresentando un budget con evidenziazione dell'evoluzione temporale e del riconoscimento di utili;
- **d)** Obbligo di servizio pubblico con indicazione degli aspetti qualitativi e quantitativi che adempiono a tale obbligo;
- **e)** elementi che consentono al soggetto,dopo i lavori manutenzione straordinaria, di acquisire entrate finalizzate a sostenere la gestione del servizio in attivo a partire dal primo/secondo anno;

f) ulteriori attività che possono essere realizzate durante la gestione;
g) piano di investimenti e delle modalità di copertura degli stessi;
h) durata ipotizzabile della gestione per ottenere adeguato ammortamento degli investimenti effettuati;
i) modalità di organizzazione del servizio anche con in riferimento all'impiego delle risorse umane, dei mezzi e delle attrezzature, in relazione al contratto in essere e con l'applicazione del tariffario.

2.2. Il concorrente aggiudicatario dovrà consegnare ,entro e non oltre trenta giorni dalla disposizione scritta del RUP, il progetto definitivo redatto ai sensi dell'art.24 del D.P.R. n.207/2010.

2.3 Il responsabile del procedimento, entro dieci giorni avvia le procedure per l'acquisizione dei necessari pareri in tale fase l'affidatario provvede,ove necessario, ad adeguare il progetto definitivo alle eventuali prescrizioni susseguenti ai pareri prescritti, senza che ciò comporti alcun compenso aggiuntivo a favore dello stesso, nonché alla verifica dello stesso.

2.4 Rientra negli obblighi ed oneri dell'Aggiudicatario, su indicazione del Responsabile del Procedimento, l'acquisizione di tutti i pareri, nulla-osta ed autorizzazioni necessari per l'approvazione del progetto definitivo. Qualora l'affidatario non adegui il progetto definitivo entro la data perentoria assegnata dal responsabile del procedimento, non si procede alla stipula del contratto e si procede all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva e ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, al fine di procedere ad una nuova aggiudicazione; si provvede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario con addebito dei costi derivanti all'affidatario del definitivo, rinunciatario.

2.5. Il responsabile del procedimento assegna all'affidatario giorni venti per la redazione del progetto esecutivo ai sensi dell'art.33del D.R. N. 207/2010 e s.m.i.

2.6. Il responsabile del procedimento procede alla validazione del progetto esecutivo consegnato,previa verifica da parte di struttura tecnica accreditata ai sensi della normativa vigente in materia di lavori pubblici, incaricata dall'affidatario

2.7 Tutti i sopra indicati livelli di progettazione dovranno essere approvati dall'Amministrazione Comunale.

2.8 Gli oneri principali a carico dei concorrenti sono:

- Oneri per la progettazione,fra i quali saggi, indagini geologiche,idrogeologiche, geotecniche,
- rilievi topografici,la relazione geologica,i provini sui materiali, nonchè quelli di laboratorio, collaudo ,ecc.;
- Oneri per i versamenti ai fini del rilascio dei pareri degli Enti richiesti (Genio Civile,ASP,VV.FF, ecc);
- Oneri per la stampa in formato cartaceo delle copie degli elaborati di progetto in numero sufficiente;
- Oneri per la consegna del progetto su supporto informatico su CD-Rom in formato editabile dwg e in formato pdf;
- Oneri per l'onorario perla progettazione,direzione lavori, misurazione,contabilità, coordinatore alla sicurezza sia in fase di progettazione che in fase i esecuzione;
- Oneri per eventuale richiesta aumento di potenza fornitura energia elettrica;
- Oneri per l'esecuzione dei lavori compreso oneri di sicurezza.

Art. 3 Procedure di Affidamento

3.1. Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta, con offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, da determinarsi mediante la somma dei seguenti criteri di valutazione:

- ✓ Qualità dell'offerta tecnica (massimo 60 punti su 100)
- ✓ Offerta economica (massimo 40 punti su 100)

Art. 4 Inizio e Durata del Servizio

4.1. La concessione ha durata massima di anni 20 (venti) decorrente dalla messa in servizio dell'intero sistema, atte stato dal verbale di consegna dell'impianto e dal verbale di fine lavori di manutenzione straordinaria e/o di riqualificazione del parcheggio multipiano "Politeama", sottoscritti dalle parti, dopo l'approvazione degli atti di collaudo.

4.2. La durata effettiva sarà quella offerta in sede di gara dall' operatore aggiudicatario.

4.3. L'aggiudicataria si impegna a stipulare il contratto entro il termine stabilito dall'amministrazione, previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso.

Art. 5 Tariffe e Tipologie degli Abbonamenti e Permessi Gratuiti

5.1 Le **tariffe massime**, comprensive dell'Iva di legge, devono essere di: Euro 2,00/ora o frazione.

Le tariffe offerte in sede di gara saranno soggette a revisione triennale, con adeguamento ISTAT (arrotondato ai 10 centesimi superiori), in modo da conseguire l'equilibrio economico-finanziario del servizio.

Il Concessionario dovrà predisporre abbonamenti a tariffe agevolate per i residenti nel centro storico ZTO A1 e riservare almeno il 20% delle postazioni. Il concessionario potrà predisporre abbonamenti a tariffe agevolate.

Art. 6 Orario di sosta e stalli a pagamento

6.1 Il servizio sarà svolto negli orari e nei giorni riportati stabiliti dall' Amministrazione Comunale con delibera dalla Giunta, ovvero tutti i giorni h 24.

Art. 7 Condizioni economiche

7.1 Il canone di concessione previsto per la gestione del parcheggio multipiano oggetto del presente bando sarà conseguente alla percentuale in aumento offerta,che comunque non potrà mai essere inferiore al 5% dell'importo netto dell'utile documentato.

7.2. Il valore presunto stimato della redditività della concessione, oltre iva, è di € 7.990.000,00 (annuo è di €. 19.975,00).

7.3. L'importo complessivo presunto del canone per la durata della concessione è di €.399.500,00 (canone annuo è di €. 19.975,00) oltre iva.

7.4. Il valore presunto della concessione è la risultante di un piano di redditività fondato sulla prospettiva di un utile netto medio annuo del parcheggio, in ragione della tariffa minima applicabile, moltiplicato per gli anni di durata della concessione: utile medio annuo presunto €.399.500,00 ,oltre iva x 20 anni = € 7.990.000,00 oltre iva.

7.5. L'Amministrazione Comunale si riserva di emanare provvedimenti relativi a quanto previsto al successivo punto del presente Capitolato Speciale. L'affidatario è obbligato ad eseguire quanto previsto nel provvedimento.

7.6. Entro il 15 Aprile successivo all'anno di riferimento, l'affidataria dovrà consegnare il rendiconto economico consuntivo della gestione dei parcheggi da sottoporre all'approvazione dell' Amministrazione Comunale-Settore Finanziario,che si potrà avvalere del Collegio dei Revisori.

7.7. Il versamento del canone netto , dovuto dall'affidataria all'Amministrazione comunale - Settore Finanziario, dovrà avvenire annualmente, entro la data del 15 aprile secondo il calcolo del rendiconto dalla stessa effettuato con le modalità di versamento con modalità di versamento indicate dall'Amministrazione Comunale. Il versamento presso la Tesoreria Comunale, previa emissione di fattura da parte dell'Amministrazione beneficiaria, sarà contestuale al pagamento dell'importo relativo alle sanzioni amministrative da parte del Comune all'affidataria del servizio.

7.8.Eventuali conguagli scaturenti dal'approvazione del rendiconto economico da parte dell'Amministrazione Comunale secondo il recedente punto 7.6, dovrà essere versato entro trenta giorni dalla richiesta da parte della medesima Amministrazione Comunale.

7.9. Qualora tale versamento si protragga oltre 30 giorni oltre i termini previsti, e nel caso di tre successivi tardivi pagamenti,il rapporto di contratto di servizio si riterrà automaticamente risolto, sulla base della certificazione del Funzionario dell'Ufficio Ragioneria del Comune.

Art. 8 Destinazione delle aree e delle attrezzature

8.1. L'affidataria dovrà consentire la sosta a titolo gratuito alle categorie previste dal Nuovo Codice della Strada.

8.2. L'affidataria prenderà in consegna le aree, le apparecchiature e le strutture esistenti, di pertinenza dei parcheggi a pagamento, in possesso dell'Amministrazione, che la stessa mette gratuitamente a disposizione per la gestione del servizio. Alla consegna verrà redatto apposito verbale di consegna.

8.3. Al termine del rapporto, il tutto verrà riconsegnato al Comune in buono stato, unitamente alle opere realizzate. L'Affidataria devolverà il tutto all'Amministrazione ai sensi dell'Art. 4 della L. 138 del 13/08/2011, commi 29 e 30, previa redazione di apposito verbale di riconsegna

Titolo 2 - Obblighi a carico dell'affidataria

Art. 9 Modalità e conduzione del servizio

9.1. Nello svolgimento del servizio l'affidataria dovrà osservare le disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione Comunale e contenute nel presente Capitolato Speciale. Eventuali modifiche dovranno essere preventivamente concordate tra le parti ed andranno in vigore dal momento in cui saranno rese esecutive dall'Amministrazione Comunale.

Art. 10 Responsabilità dell'affidataria

10.1. L'affidataria è responsabile verso l' Amministrazione Comunale per quanto riguarda il buon funzionamento del servizio e verso terzi per i danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso.

10.2 L'affidataria, inoltre, resta responsabile dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal presente Capitolato Speciale e si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza del presente Capitolato Speciale.

Art. 11 Personale – Tutela sanitaria e previdenziale

11.1. L'affidataria è obbligata ad attuare, nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio, condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria.

11.2. L'affidataria, inoltre, è obbligata ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongano a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione dagli infortuni sul lavoro.

11.3 L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione dell'affidataria dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in materia di trattamento economico dei lavoratori, gestione previdenziale e rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 12 Altri oneri a carico dell'affidataria

12.1 Le attrezzature dovranno essere fornite ed installate a cura e spese dell'affidataria, compresi tutti i lavori stradali, di segnaletica orizzontale e verticale, a norma del Codice della Strada vigente. In particolare per la segnaletica verticale dovranno essere presentati i certificati di conformità previsti dalla legge.

12.2 L'affidataria dovrà fornire ed installare adeguata segnaletica informativa verticale, visibile e riconoscibile dall'utenza, riportante la ragione sociale dell'affidataria, gli orari e le tariffe in vigore. La distribuzione della cartellonistica deve preferibilmente essere a questi affiancata.

12.3. L'affidataria dovrà fornire ed installare la segnaletica prevista dal Codice della Strada in vigore per i posti riservati alla sosta dei disabili: il loro numero percentuale dovrà essere a norma di legge.

12.4. Dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti, a cura e spese dell'affidataria, in modo da garantire l'ottimale funzionamento dei parcheggi.

12.5. Dovrà essere predisposta l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi, la cui spesa sarà posta a carico dell'affidataria, se non coperta da polizza assicurativa.

12.6. L'affidataria è inoltre tenuta ad eseguire:

a) il rifacimento almeno una volta l'anno di tutta la segnaletica orizzontale, nelle aree di pertinenza del multipiano, soggette a tariffazione, nonché ogni qual volta modifiche alla circolazione, necessità contingenti o prematura fatiscenza lo rendessero necessario;

b) la manutenzione in norma della segnaletica verticale e della cartellonistica informativa installata e la sua immediata sostituzione, in caso di danneggiamenti o necessità di modifiche ed integrazioni previste dalla normativa vigente;

I costi sostenuti sono a totale carico della società affidataria.

Art. 13 Responsabilità civile

13.1. Eventuali responsabilità civili per atti e fatti inerenti o conseguenti alla gestione del servizio di gestione della sosta regolamentata graveranno esclusivamente sull'affidataria. A garanzia di ciò l'affidataria dovrà stipulare:

- ✓ una polizza assicurativa RTC per la copertura di tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'attività contrattuale pari ad €. 3.000.000,0000 avente la medesima durata del servizio.
- ✓ Una polizza "All Risks" di importo pari ad €. 10.000.000,00 a copertura di tutti i beni mobili,impianti,apparecchiature,attrezzature del concessionario necessari all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto; tale polizza deve prevedere apposita sezione "Rischio Locativo" inerente il fabbricato e l'area di pertinenza occupato dal concessionario ed adibiti all'esecuzione del servizio.

13.2 L'affidataria ha obblighi di custodia dei veicoli e del contenuto degli stessi, ed è responsabilità per eventuali danni arrecati da terzi a persone, cose o mezzi in sosta nelle aree gestite.

Art. 14 Criteri di aggiudicazione

14.1. L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e dal D.P.R n. 207/2010 s.m.i.., valutabile in base ai seguenti elementi:

- ➢ offerta tecnica – qualitativa;
- ➢ offerta economica.

Per le offerte il punteggio sarà attribuito, con insindacabile giudizio, dalla commissione giudicatrice prendendo in considerazione i seguenti fattori:

	CRITERIO	**PUNTEGGIO MASSIMO**
A	VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	60
B	VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	40
	TOTALE	**100**

14.2 A– Offerta tecnica – max punti 60

Di seguito vengono elencati i criteri per l'attribuzione dei punteggi :

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
A.1	**Qualità ed affidabilità del sistema di gestione** Trasmettere, a pena di esclusione, una relazione tecnica che illustri: tipo di gestione con particolare riferimento alle modalità di collegamento e trasmissione dati dai sistemi di pagamento ad una o più postazione di lavoro centralizzata in modo che le Amministrazioni Comunali ottengano tutti i dati contabili, statistici e il relativo stato tecnico delle apparecchiature e degli altri sistemi; mezzi di pagamento ecc.	**Massimo 25** punti così ripartiti: giudizio ottimo 100% giudizio più che adeguato 70% giudizio adeguato 50% giudizio sufficiente 35% giudizio insufficiente 0%
A.2	**Qualità del progetto di riqualificazione del parcheggio multipiano anche in ordine alla viabilità** Trasmettere, a pena di esclusione, progetto preliminare firmato da tecnico abilitato che preveda interventi e lavorazioni atti alla riqualificazione del parcheggio che potrebbero comportare la trasformazione del parcheggio da silos meccanizzato ad autorimessa a spazi aperti (posti auto) a rotazione.	**Massimo 21 punti** così ripartiti: giudizio ottimo 100% giudizio più che adeguato 70% giudizio adeguato 50% giudizio sufficiente 35% giudizio insufficiente 0%
A.3	**Tempi di presentazione progetto definitivo ed esecutivo**	**Massimo 3 punti** così ripartiti: giudizio ottimo 100% giudizio più che adeguato 70% giudizio adeguato 50% giudizio sufficiente 35% giudizio insufficiente 0%
A.4	**Tempi di esecuzione dei lavori**	**Massimo 3 punti** così ripartiti: giudizio ottimo 100% giudizio più che adeguato 70% giudizio adeguato 50% giudizio sufficiente 35% giudizio insufficiente 0%
A.5	**Chiamata in caso di guasto/fuori uso apparecchiature:** Trasmettere, a pena di esclusione, una relazione tecnica che illustri le modalità e le tempistiche proposte per gli interventi e per i successivi ripristini in caso di malfunzionamenti. A fronte dei guasti delle apparecchiature, la Concessionaria dovrà obbligatoriamente garantire un tempo di intervento massimo di 12 ore dalla comunicazione formale. Verranno valutate con punteggio esclusivamente le proposte di tempistica più brevi di intervento.	**Massimo 2 punti** così ripartiti: giudizio ottimo 100% giudizio più che adeguato 70% giudizio adeguato 50% giudizio sufficiente 35% giudizio insufficiente 0%
A.6	**Tipologia dei sistemi di pagamento** Trasmettere, a pena di esclusione, una relazione tecnica che illustri: le caratteristiche tecniche dei sistemi di esazione.. In ragione delle caratteristiche tecniche e documentali delle macchine rispetto ai requisiti previsti nel Capitolato Speciale, il concorrente dovrà presentare adeguata relazione tecnica dei parcometri proposti.	**Massimo 2 punti**, così ripartiti: giudizio ottimo 100% giudizio più che adeguato 70% giudizio adeguato 50% giudizio sufficiente 35% giudizio insufficiente 0%
A.7	**DURATA CONCESSIONE PROPOSTA MIGLIORATIVA** Il punteggio massimo sarà inversamente proporzionale alla durata massima prevista All'offerta verrà assegnato il punteggio secondo la seguente formula:	**Massimo 4 punti** così ripartiti: punteggio offerta in esame = 4 * durata concessione in esame/durata offerta migliore

14.3. B - Offerta economica – max punti 40

B1) percentuale ricavi : Ai fini della formulazione dell'offerta economica la base d'asta è costituita dalla percentuale (non inferiore al 5%), da applicare sull'importo dell'utile netto documentato derivante dalla gestione del servizio di sosta a pagamento che verrà riconosciuta all'Amministrazione Comunale.

All'offerta verrà assegnato il punteggio secondo la formula seguente:

$$\text{punteggio offerta in esame} = 30 * \frac{\text{percentuale dell'offerta in esame}}{\text{percentuale offerta migliore}}$$

B2) tariffa oraria offerta .
All'offerta verrà assegnato il punteggio secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio offerta in esame} = 10 * \frac{\text{tariffa oraria dell'offerta migliore}}{\text{tariffa offerta in esame}}$$

Per la compilazione della graduatoria, il punteggio finale sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.
Nel caso di parità nel punteggio complessivo (offerta tecnica ed offerta economica) il primo classificato sarà quello che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio**.**

Art. 15 Cauzione garanzie
15.1. il concessionario risponde del mancato adempimento degli obblighi nascenti dal contratto di concessione e di ogni danno ed inconveniente,diretto o indiretto,arrecato al concedente o a terzi, nell'esercizio della propria attività. L'Amministrazione aggiudicatrice non assume nei confronti dei terzi alcuna forma di responsabilità relativa alla gestione dei parcheggi.
15.2 Ai sensi dell'articolo 75, comma 1, del d.lgs.163/06, l'offerta dovrà essere corredata da una cauzione di €.7.990,00 (settemilanovecentonovanta/00) pari al 2% del canone complessivo presunto per tutta la durata della concessione posto a base di garadi €.399.500,000,da prestarsi sotto forma di fidejussione bancaria,
assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati in quanto iscritti nell'elenco speciale di cui all'arti colo 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del codice civile II° comma e l'operatività della garanzia entro 15 giorni dalla richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia avrà validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, l'importo della garanzia sopra richiamata, purchè corredata da tale documentazione, è ridotta del 50%, ai sensi dell'articolo 75 del D. Lgs. 163/06.
La garanzia deve inoltre, a pena di esclusione, essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risulti affidatario.
15.3 Il concessionario, a garanzia degli obblighi assunti dovrà costituire prima della firma del contratto e dell'inizio del servizio apposita cauzione definitiva mediante polizza bancaria o assicurativa o nelle forme o modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006 a favore del Comune pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del C.C. II° comma – e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento ed l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Tale garanzia cauzione copre gli oneri derivanti dal mancato o inesatto adempimento.
15.4 Al termine del servizio lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dall'Amministrazione Comunale a seguito della liquidazione di tutte le spettanze e la definizione di eventuali controversie o pendenza fra le parti.

Art. 16 Divieto di subappalto

16.1 L'affidataria non potrà cedere o subappaltare completamente la gestione, pena l'immediata risoluzione del contratto.

16.2 L'eventuale sub-concessione parziale è ammessa purché nel rispetto dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

16.3 Eventuali cambiamenti della forma giuridica dell'affidataria dovranno preliminarmente essere comunicati all' Amministrazione Comunale.

Titolo 3 - Altre disposizioni contrattuali

Art. 17 Spese contrattuali

17.1 Tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono da intendersi a totale carico dell'affidataria.

Art. 18 Vigilanza e controllo sul servizio.

18.1 L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio.

18.2 Carenze e/o negligenze dell'Affidataria e/o degli addetti nello svolgimento del servizio saranno dall'Amministrazione Comunale contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento informatico idoneo, entro 20 giorni dalla conoscenza dei fatti; l'affidataria potrà produrre controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento delle contestazioni, anche con le medesime modalità di inoltro; resta fermo l'obbligo di garantire la continuità del servizio, anche nelle more delle contestazioni effettuate e/o dei contenziosi eventualmente aperti tra le parti.

Art. 19 Caratteristiche delle apparecchiature

19.1 La apparecchiature dovranno avere le sotto elencate caratteristiche generali:

- essere omologate dal Ministero dei Lavori Pubblici (allegare copia approvazione);
- rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada;
- avere il certificato di qualità secondo le norme ISO 9001 (allegare copia certificato);

Art. 20 Raccolta incassi

20.1 L'operazione di scassettamento deve essere documentata da apposito scontrino emesso dal parcometro o direttamente via informatica presso la centrale del Comune, ove dovrà risultare la data del prelievo e l'ammontare del prelievo effettuato. E' preciso obbligo dell'affidataria mantenere perfettamente efficiente e funzionante ogni parcometro dislocato. In caso di guasto o malfunzionamento, i parcometri dovranno essere resi funzionali nel più breve tempo possibile e, comunque, entro e non oltre le 24 ore successive al verificarsi del malfunzionamento.

Art. 21 Penalità

21.1 In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali assunti, l'affidataria, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione, sarà passibile di una sanzione di € 400,00, da computarsi in sede di rendiconto economico annuale,per le inadempienze di seguito indicate:

- Applicazione di tariffe e di orari di esazione difformi da quelli convenuti;
- Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo;
- Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle previste dal presente Capitolato Speciale;
- Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle previste dal presente Capitolato Speciale;
- Nel caso di ritardati pagamenti del canone dovuto in base al precedente art.7 punti 6,7 e 8;
- Mancato rispetto della normativa giuslavoristica nei confronti dei dipendenti.

Art. 22 Risoluzione del contratto

22.1 Il contratto si risolverà di diritto per inadempienza nei seguenti casi:

- Fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali di cui al R.D. n° 267 del 16/3/1942 e s.m.i. dell'affidataria;
- Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal contratto; . Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle previste dal presente Capitolato Speciale;
- Reiterata deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio, allorquando le negligenze ed infrazioni accertate e contestate dall' Amministrazione comunale compromettano, la continuità di erogazione del servizio pubblico;
- Cessione o sub-affidamento, non regolare, degli obblighi e dei servizi previsti nel contratto di servizio; ogni altra violazione delle disposizioni previste nell' art. 15.2 del presente Capitolato Speciale;
- Nel caso di qualsivoglia dichiarazione e/o rendicontazione fraudolenta e non veritiera, fatta comunque

salva ogni eventuale responsabilità penale e civile a carico della parte negligente;

Nelle ipotesi di risoluzione sopra elencate e in tutti gli altri casi documentabili dall'Amministrazione comunale per inadempienza delle obbligazioni contrattuali, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e verrà fissato un congruo termine per la presentazione da parte del Affidataria delle deduzioni di discolpa.

22.2 La cauzione prestata dall'affidataria dichiarata decaduta verrà incamerata dall' Amministrazione Comunale.

Art. 23 Definizione delle controversie

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giudiziaria che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Catanzaro. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale e nel contratto di servizio, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di Legge applicabili in materia.

E' escluso il ricorso all'arbitrato.

IL DIRIGENTE

(Ing. Giuseppe Caamone)